



## Analyste en informatique

---

<b>Statut du poste :</b>	<b>Poste régulier</b>
<b>Titre du supérieur immédiat :</b>	<b>Coordonnateur aux ressources informationnelles</b>
<b>Horaire de travail :</b>	<b>8 h 30 à 16 h 30</b>
<b>Traitement :</b>	<b>entre 43 151 \$ et 79 685 \$</b>
<b>Durée de la semaine de travail :</b>	<b>35 heures</b>
<b>Entrée en fonction :</b>	<b>Novembre 2018</b>

---

### Nature du travail

Le rôle de l'Analyste en informatique constitue à effectuer l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle des systèmes, des procédures et des programmes ayant trait au traitement de l'information et à l'utilisation des équipements informatiques.

### Attributions

- Participe à la planification et à l'organisation des activités informatiques du Comité de gestion.
- Évalue, analyse et réalise le développement des programmes informatiques pour les différents Services du Comité de gestion.
- Analyse et recommande le remplacement des équipements informatiques et des logiciels du Comité de gestion
- Participe à la préparation du Plan directeur de l'informatique et de la sécurité de l'information ; s'assure de sa réalisation.
- Propose des normes de gestion en matière informatique.
- Gère des incidents utilisateurs critiques.
- Supporte les usagers.
- Fournit le soutien informatique aux différentes applications utilisées.
- Assume toute autre responsabilité confiée par ses supérieurs.

### Qualifications et exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée.
- Trois ans d'expérience pertinente.
- Une bonne connaissance du système d'exploitation Windows et de la suite logiciel Microsoft Office est requise.
- Connaissance du gestionnaire de base de données MS-SQL serveur est MS-Visual Studio (C#) est un atout.
- Facilité de communication verbale et écrite en français et en anglais.

*Les personnes intéressées par ce poste et qui possèdent  
les qualifications requises doivent transmettre leur curriculum vitae  
à Mme Hélène Meagher, Directrice générale  
à [direction.generale@cgtsim.qc.ca](mailto:direction.generale@cgtsim.qc.ca)  
avant le 18 octobre 2018, 16 h.*