



Comité de gestion
de la taxe scolaire

DE L'ÎLE DE MONTRÉAL

**Guide concernant l'accès au service TFP-Internet
afin de consulter et de recevoir le compte de taxe scolaire
en version électronique**

Révision juin 2019



TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
1. Inscription d'un membre.....	1
2. Section membre	4
2.1 Menu.....	5
2.2 Recherche.....	6
2.3 Informations privées	7
2.4 Modification des données d'accès.....	8

INTRODUCTION

1. Inscription d'un membre

Pour procéder à l'inscription d'un membre, accédez au module TFP-Internet qui se trouve à l'adresse <http://www.cgtsim.qc.ca> . Choisir l'option [**Taxe –Accédez à votre compte**] ou <https://tfp.cgtsim.qc.ca>

Par la suite, choisir le bouton [**Inscription**].

Comité de gestion de la taxe scolaire DE L'ÎLE DE MONTRÉAL

Bienvenue sur le site de **TFP**

TAXE SCOLAIRE EN LIGNE

Infos lundi au vendredi 8 h à 12 h et 13 h à 16 h

Visiteur
Membre
Inscription
English

- Téléphone : 514 384-5034 taxe.scolaire@cgtsim.qc.ca
- Pour obtenir un état de votre compte de taxe scolaire choisissez "INSCRIPTION", pour vous inscrire comme nouveau membre. Si déjà inscrit, choisissez "MEMBRE".
- Pour connaître le montant de la taxe scolaire d'une propriété, choisissez "VISITEUR".
- Fureteurs supportés -Microsoft Internet (ie) 9.0, 10.0 et 11.0
*** VOIR AVIS IMPORTANT SUR NOTRE SITE WEB www.cgtsim.qc.ca

SECURISE PAR Entrust SSL VERIFIEE

grics
© GRICS, 2001-2014
Ver. 6.0.100

L'appellation membre a été utilisée pour simplifier la procédure et signifie tout propriétaire d'un immeuble imposable. Elle est aussi utilisée pour inclure les autres utilisateurs comme les notaires ou les créanciers hypothécaires.

Section inscription

Cette page permet de s'inscrire afin d'accéder au service TFP-Internet.

En devenant membre, vous pourrez consulter votre état de compte par Internet.
Inscrivez les informations pour la création d'un membre.

****MESSAGE IMPORTANT****
No.IDENTIFICATION : Est nécessaire pour vous inscrire à titre de membre. Vous le trouverez sur votre compte de taxe scolaire «No.Identification-site Web».
ADRESSE DE COURRIEL : Inscrivez une adresse complète et valide.
CODE D'ACCÈS : Choisissez un code d'accès personnel et unique. Ex: NOM123
NOTE : Code d'accès et le mot de passe doivent débuter par une lettre, ne doit pas contenir de caractères accentués, ni d'espace.
INFORMATION : 514 384-5034

IDENTIFICATION

No. identification

Prénom

Nom

Adresse de courriel

Téléphone (Résidence) (514)1234567 --> (514)123-4567

Téléphone (Bureau) (514)12345671234 --> (514)123-4567 [1234]

Téléphone (Mobile) (514)1234567 --> (514)123-4567

DÉFINITION DE L'ACCÈS

Code d'accès Le code d'accès doit contenir au moins 5 caractères

Mot de passe Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

Retapez le mot de passe Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

Type d'accès

PRÉALABLES

1. Pour procéder à l'inscription, le membre doit avoir en main une facture ou un relevé de compte.
2. Le membre aura également besoin des informations suivantes :
 - Son numéro d'identification – site Web (ou intervenant externe) qui apparaît sur la facture ou le relevé de compte.
 - Le nom et le prénom tel qu'inscrit sur la facture ou relevé de compte. Ils doivent être reproduits avec la même typographie.

Pour accéder à l'interface Web la version Microsoft Internet Explorer version 10.0 (IE10) ou suivantes est requise. De même que la version d'Adobe Acrobat Reader version 9.0 ou suivantes est nécessaire.

DONNÉES IDENTIFICATION

No identification	Il s'agit du numéro indiqué sur la facture ou le relevé de compte dans la section [Identification – site Web].
Prénom	Le prénom doit correspondre exactement au prénom inscrit sur la facture ou le relevé de compte. Ce champ ne tient pas compte des majuscules et des minuscules.
Nom	Le nom doit correspondre exactement au nom inscrit sur la facture ou le relevé de compte. Ce champ ne tient pas compte des majuscules et des minuscules. Pour les compagnies, le nom au complet doit figurer dans le champ [Nom].
Adresse de courriel	L'adresse de courrier électronique inscrite sera utilisée par le système pour l'envoi des messages. Cette information permettra de retourner certaines informations particulières telles que le code d'utilisateur et le mot de passe lorsque l'accès du compte est bloqué.
Téléphone	
-Résidence	Le numéro de téléphone de la résidence.
-Bureau	Le numéro de téléphone au bureau, s'il y a lieu.
-Mobile	Le numéro de téléphone cellulaire du membre.

DÉFINITION DE L'ACCÈS

<u>Code d'accès</u>	Le membre doit choisir un code d'accès. Le code doit être unique dans la base de données. Il doit contenir un minimum de cinq (5) caractères.
<u>Mot de passe</u>	Le membre doit choisir un mot de passe. Un minimum de huit (8) caractères est requis. Il doit être différent du code d'utilisateur. Aucun caractère accentué ni d'espace ne peuvent être utilisés.
<u>Répéter le mot passe</u>	Le membre doit inscrire de nouveau son mot de passe pour fin de vérification.
<u>Type d'accès</u>	Sélectionner [propriétaire].
<u>Sauvegarde</u>	Pour sauvegarder les données modifiées dans le système Web, sélectionner [Enregistrer]. Si toutes les informations sont exactes, le « membre » sera créé avec un statut <i>Valide</i> . L'accès à TFP-Internet est immédiat.

2. Section membre

OBJECTIF Cette page permet d'accéder à TFP-Internet. Le membre doit s'être inscrit par la section [*Inscription*] pour accéder à ses données.



Veillez noter que votre compte sera inactivé après 5 tentatives infructueuses.

Code d'accès

Mot de passe 

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)


© GRICS, 2000-2018
Version 8.0.106

TRAITEMENT VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE ?

Ce lien permet de recevoir par courrier électronique son mot de passe lorsque le membre l'a oublié. L'adresse de courrier électronique devra être fournie. L'application vérifie s'il existe une adresse de courrier électronique inscrite dans les tables de TFP-Internet. Si tel est le cas, un courrier électronique sera envoyé au membre lui indiquant son code d'accès et son mot de passe. Tout ce processus se fait automatiquement, sans aucune intervention manuelle.

ERREUR DE MOT DE PASSE

Si le membre entre cinq fois un mot de passe erroné, le statut d'accès passera de *Valide* à *Invalide*. Dans un tel cas, un courrier électronique sera envoyé au membre lui indiquant que son dossier est devenu invalide.

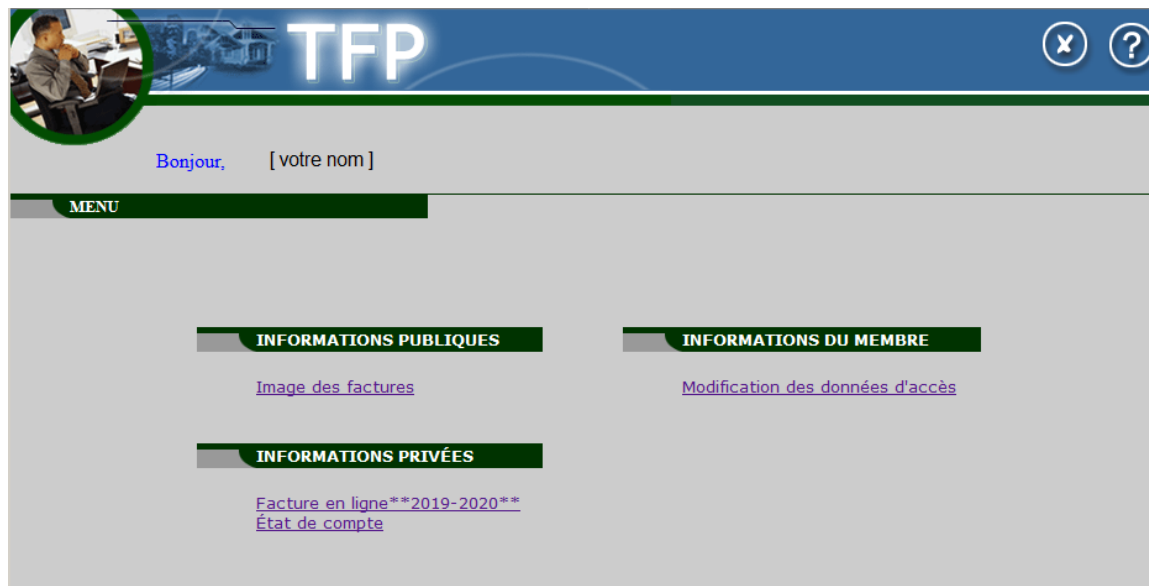
Si un tel évènement se produit, vous devez nous contacter au service à la clientèle en composant le 514 384-5034.

Le personnel du CGTSIM pourra effectuer les étapes permettant d'accéder à nouveau au site.

2.1 Menu

OBJECTIF

Cette page permet de consulter les différentes rubriques disponibles tel que visualiser les factures, de produire les relevés de taxes, etc.



2.2 Recherche

OBJECTIF Cette page Internet permet d'effectuer une recherche sur les immeubles imposables selon différents critères de recherche.

Différents liens hypertextes sont disponibles :

- Mes propriétés
 - Adresse (de l'immeuble imposable)
 - Numéro de matricule municipal
 - Numéro de matricule abrégé
 - Numéro de dossier
 - Numéro de cadastre
 - Nom du propriétaire
 - Code postal
-
- Si la recherche se fait par adresse de l'immeuble, il faut utiliser le champ [Voie publique] et effectuer les étapes suivantes :
 - Incrire le nom de la voie publique.
 - Appuyer sur le bouton [Filtrer] (*le nombre de voies publiques trouvées apparaîtra à droite de la liste déroulante*).
 - Ouvrir la liste déroulante du champ [Voie publique].
 - Choisir la voie publique.
 - Appuyer sur le bouton [Rechercher].
 - Pour effectuer une autre recherche par le champ [Voie publique], appuyer sur le bouton [Annuler] et reprendre les étapes précédentes.

Astuce : Utiliser le code postal pour faciliter la recherche.

2.3 Informations privées

Les fonctions suivantes sont disponibles :

Facture en ligne

Un lien avec la facture courante de taxe scolaire est disponible en format PDF, à compter de juillet 2019.



État de compte

Le membre pourra consulter les états de compte dans la section [Mes états de compte].

Propriétaire : CGTSDM

LISTE DES ÉTATS DE COMPTES

Cliquez sur l'icône pour visualiser l'image de l'état de compte

Type du CàR	Numéro de dossier
 C/R NOTAIRES	2187331
 TAXE SCOLAIRE	

Sélectionner l'état de compte désiré en cliquant sur l'icône *État de compte* (cette icône est située dans la première colonne à gauche de chaque ligne). Une fenêtre s'affichera pour indiquer que la production du fichier PDF nécessite la version 9 et plus d'Adobe Acrobat Reader et que le processus est en cours d'exécution. Un lien hypertexte sera affiché pour permettre la consultation de l'image de l'état de compte produit.

2.4 Modification des données d'accès

IDENTIFICATION	
Prénom :	
Nom :	[votre NOM]
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Défaire"/>	
PROFIL COURANT	
Adresse de courriel	<input type="text"/>
Téléphone (Résidence)	<input type="text"/> (5141234567 --> (514)123-4567)
Téléphone (Bureau)	<input type="text"/> (51412345671234 --> (514)123-4567 [1234])
Téléphone (Mobile)	<input type="text"/> (5141234567 --> (514)123-4567)
Type d'accès :	Propriétaire
Inscription à la facturation en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de la facturation en ligne. Il est de ma responsabilité de maintenir une adresse courriel valide et fonctionnelle.
CHANGEMENT DU CODE D'ACCÈS	
Code d'accès actuel	<input type="text"/>
Mot de passe actuel	<input type="text"/>
Nouveau code d'accès	<input type="text"/> Le code d'accès doit contenir au moins 5 caractères
CHANGEMENT DU MOT DE PASSE	
Code d'accès actuel	<input type="text"/>
Mot de passe actuel	<input type="text"/>
Nouveau mot de passe	<input type="text"/> Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères
Confirmez le nouveau mot de passe	<input type="text"/> Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

Le membre peut modifier certaines données de profil et d'accès :

Identification - Prénom : non modifiable

- Nom : non modifiable

Profil courant - Adresse de courriel : modifiable

- Téléphone (Résidence) : modifiable

- Téléphone (Bureau) : modifiable

- Téléphone (Mobile) : modifiable

- Type d'accès : non modifiable

Inscription à la facture en ligne - Pour compléter l'inscription, cocher la case inscription à la facture en ligne et la case d'acceptation des conditions d'utilisation.

Changement

Code d'accès - Code d'accès : modifiable

Changement du - Mot de passe : modifiable
mot de passe - Répéter le mot de passe : modifiable