

Directeur(trice) Service des technologies de l'information (TI)



Comité de gestion
de la taxe scolaire

D E L'Î L E D E M O N T R É A L

Le Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal (CGTSIM) est un organisme public qui agit en collaboration avec les centres de services scolaires et les commissions scolaires de l'île de Montréal.

Organisation humaine et bienveillante, le CGTSIM a un réel impact social sur son territoire en générant des allocations pour mettre en place des mesures de rattrapage favorisant l'égalité des chances pour les élèves issus des milieux défavorisés. Il vise l'équité envers les plus vulnérables puisque l'égalité des chances passe par l'inégalité des ressources en faveur des plus démunis.



En plus de ses responsabilités en matière de taxation scolaire et de financement, le CGTSIM offre des services de soutien technique, administratif et financier aux trois centres de services scolaires et aux deux commissions scolaires de l'île de Montréal, conservant les valeurs d'équité, de justice et de respect au cœur de ses préoccupations.

Nous sommes à la recherche d'un directeur (trice), Service des technologies de l'information qui portera fièrement notre mission et nos valeurs.


NATURE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne titulaire du poste assure le leadership et le contrôle stratégique et opérationnel de tous les systèmes des technologies de l'information du CGTSIM et gère l'équipe des TI. Principalement, vous êtes responsable de l'ensemble des programmes et activités relatives au plan de développement et à l'exploitation des systèmes informatisés, au fonctionnement et à l'entretien du parc informatique, aux ententes de services, aux technologies de l'information, à la bureautique, à la réseautique et aux télécommunications.

L'emploi consiste également à assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires du CGTSIM pour favoriser la gestion optimale du Service des technologies de l'information.

ATTRIBUTIONS GÉNÉRALES

- Élaborer les orientations et les stratégies du CGTSIM en ce qui concerne les services des technologies de l'information dont vous avez la responsabilité et, le cas échéant, déterminer le plan d'action annuel ainsi que sa mise en œuvre ;
- Élaborer et recommander l'adoption des politiques et des normes relatives au Service des technologies de l'information et assurer leur implantation (gouvernance) ;
- Assumer la responsabilité de l'élaboration, de l'implantation, du développement, de la révision, de l'entretien, de l'exploitation sécuritaire et du contrôle des systèmes informatisés, des outils de bureautique, de réseautique, des télécommunications et des technologies de l'information du CGTSIM ;

- 
- S'assurer de la continuité et de la fiabilité des opérations en mettant en œuvre des stratégies pour maintenir un haut niveau de sécurité des informations de l'organisation, notamment en œuvrant au sein du comité de sécurité informationnelle et en assistant le responsable de la sécurité de l'information ;
 - Mettre en place et assurer la performance des processus de sécurité informatique et informationnelle des équipements, systèmes et réseaux ;
 - Assurer une veille technologique appropriée aux besoins de l'organisation ;
 - S'assurer de la préparation, du contrôle et de l'application du calendrier des opérations ayant trait à l'entretien des équipements et au fonctionnement du parc informatique ;
 - Négocier des ententes de services avec des fournisseurs et des utilisateurs externes au CGTSIM et s'assurer que les services fournis sont conformes ;
 - Collaborer, le cas échéant, à l'élaboration et à la mise en place de projets conjoints avec d'autres organismes ;
 - S'assurer de la formation du personnel sur l'utilisation des systèmes informatisés, des outils de bureautique, de réseautique, des télécommunications et de la cybersécurité ;
 - Initier et contribuer au développement d'outils de gestion informatisés (automatisation des processus et virage numérique) ;
 - Instaurer un processus de priorisation et de gestion de projets, ainsi que s'assurer de la réalisation des projets sous sa responsabilité ;
 - Mettre en place et supporter les différents mécanismes de consultation et de concertation ;
 - Assurer la transmission de toute information pertinente afin d'offrir un support adéquat aux gestionnaires du CGTSIM ;
 - Intervenir, au besoin, dans les unités administratives du CGTSIM afin d'évaluer les situations problématiques et proposer des solutions appropriées ;
 - Superviser l'infrastructure des systèmes à des fins de fonctionnalité et d'efficacité ;
 - Développer des processus d'assurance qualité et de protection des données (gouvernance).



En matière de gestion d'ensemble du CGTSIM :

- Participer à la définition et à la détermination de la vision, des valeurs organisationnelles, des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités ;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, des règlements et des normes et voir à l'application de ceux-ci ;
- Collaborer à l'élaboration du plan d'effectifs et à la répartition budgétaire ;
- Représenter le CGTSIM sur les questions relatives aux services des ressources informatiques.

En matière de gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de son unité administrative :

- Recommander le plan d'effectifs ;
- Procéder ou participer à la sélection du personnel ;
- Définir les tâches, former, diriger, animer le personnel et en assurer la supervision et l'évaluation ;
- Élaborer un plan de perfectionnement et de formation individuel pour le personnel de l'unité administrative et en assurer le suivi ;
- Assurer la circulation de l'information et suivi des indicateurs clés de la performance ;
- Préparer, administrer le budget et en assurer le suivi ;
- Identifier les besoins et les priorités et s'assurer de la gestion des inventaires en matière de fournitures, d'équipements et de matériel ;
- S'assurer du développement, des applications et de la mise à jour des ressources informationnelles ;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction, et qui lui est confiée par son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Grade universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études d'une durée minimale de trois ans ;
- Huit (8) ans d'expérience pertinente incluant des réalisations concrètes en gestion de projets, en développement informatique, en gestion du changement et en gestion et mobilisation d'équipe de travail.



ATOUPS

- Bonne connaissance des lois, règlements et normes du secteur des technologies de l'information (ex. : Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels (Loi 25), Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement du Québec (LGGRI), etc.)
- Connaissance de la certification ISO 27001
- Connaissance du logiciel TFP (plateforme développée par la GRICS)
- Connaissance du processus de migration vers le "cloud"
- Connaissance de Intune
- Connaissance de SIEM, Perception Point, Cynet, Secure Exchanges
- Titulaire d'une Maîtrise ou d'un DESS (informatique, technologie de l'information, génie logiciel, cybersécurité...)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Il s'agit d'un emploi de cadre classe 9. L'échelle de traitement s'établit entre 95 193\$ - 126 920\$.

Le CGTSIM offre notamment :

- 30 jours de vacances après un an de service ;
- 17 jours chômés et payés, incluant la période des fêtes ;
- Possibilité de télétravail ;
- Formation et perfectionnement continu ;
- Un horaire d'été réduit à 30 h/semaine et rémunéré sur une base de 35 h/semaine
- Gamme complète d'avantages sociaux ;
- Un régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP), un des plus généreux dans le marché ;
- Lieu de travail facilement accessible par le transport en commun, à côté du métro Crémazie ;
- Possibilité de stationner son vélo de façon sécuritaire ; et
- Stationnement gratuit.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Selon les disponibilités du candidat.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention avant 16 h **le 11 septembre 2023**, à l'adresse courriel suivante : direction.generale@cgtsim.qc.ca