



Conseiller(ère) en gestion de personnel

QUI SOMME NOUS ?

Depuis maintenant plus de 50 ans, le CGTSIM collabore étroitement avec les trois centres de services scolaires (CSS) et les deux commissions scolaires (CS) de l'île de Montréal, en vue de mettre en œuvre des mesures de rattrapage scolaires favorisant l'égalité des chances pour les élèves issus des milieux défavorisés. Organisme public unique dans son genre au Québec et relevant du ministère de l'Éducation, le CGTSIM a pour rôle de :

- Percevoir la taxe scolaire sur l'île de Montréal
- Gérer la trésorerie des 5 CSS/CS
- Administrer le Régime de gestion des risques
- Administrer le Système d'achats coopératif
- Verser les surplus financiers du CGTSIM aux 5 CSS/CS
- Produire des documents, statistiques et outils de référence pour les milieux défavorisés.

Le CGTSIM recherche une personne expérimentée, bilingue, et dotée d'une forte capacité à gérer le changement, à influencer positivement les équipes, et à aligner les initiatives RH en cohérence avec les objectifs stratégiques pour occuper un poste cadre de conseillère ou conseiller en gestion de personnel.

MANDAT

En tant que conseillère ou conseiller en gestion de personnel, vous serez responsable de mettre en œuvre divers programmes et activités liés à la planification de la main-d'œuvre, la dotation, le perfectionnement, la formation et le développement des ressources humaines, ainsi qu'à la mobilisation des employés et au développement organisationnel. Vous jouerez un rôle crucial en offrant des services-conseils et une expertise stratégique aux gestionnaires du CGTSIM pour assurer une gestion optimale des ressources humaines.

L'équipe du CGTSIM évolue dans un milieu syndiqué et elle est portée à croître dans les années à venir.

La charge de travail consiste :

- 50% comme généraliste RH
- 40% en analyse des postes et en développement des compétences (formation, outils, etc.)
- 10% en marketing RH

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité du directeur de la stratégie et performance organisationnelle, le titulaire de l'emploi, sera responsable notamment des fonctions suivantes:

- Exercer un rôle-conseil auprès des directions relativement aux divers programmes et politiques RH.
- Participer à l'élaboration, la mise à jour et à l'implantation des programmes, politiques, processus, procédures, directives, outils et indicateurs de performance RH.
- Développer et mettre en œuvre des stratégies de recrutement innovantes tout en apportant un soutien aux gestionnaires à chaque étape du processus de dotation et d'intégration.
- Participer activement à la mise en œuvre du plan de marketing RH interne et externe pour fidéliser et attirer les employés, tout en participant activement à la stratégie RH globale.
- Recommander des pratiques de développement alignées sur la vision et les objectifs de l'organisation et supporter les gestionnaires dans la gestion du changement.
- Identifier des écarts entre les rôles actuels et futurs afin d'assurer une compréhension commune des changements et contribuer à les opérationnaliser.

- Supporter les gestionnaires dans l'élaboration d'un plan de relève.
- Accompagner et soutenir les gestionnaires quant à l'évaluation du niveau de maîtrise des compétences de leurs employés et établir les parcours de formation continue pour ceux-ci.
- Exercer un rôle-conseil axé sur le volet humain du changement avec des analyses d'impacts, des processus et de l'organisation du travail.
- Assurer la gestion du volet santé et sécurité, y compris le suivi des dossiers d'invalidité, et veiller à ce que le CGTSIM soit conforme aux exigences légales.
- Faire rayonner notre expertise unique et nos talents pour ses qualités et ses compétences.
- Contribuer à faire évoluer le CGTSIM vers le titre de l'employeur de choix.
- Gérer les médias sociaux pour le volet des RH.
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction confiée par son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme universitaire de premier cycle en ressources humaines ou dans un champ d'études approprié.
- Expérience significative de plus de 5 ans en gestion des ressources humaines.
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais (parlé et écrit).
- Être membre de l'Ordre CRHA (un atout).

COMPÉTENCES ET APTITUDES :

- Démontrer des aptitudes à gérer le changement efficacement et à promouvoir l'efficacité.
- Démontrer du leadership, un sens de l'initiative et la capacité d'influence.
- Capacité de travailler sur plusieurs dossiers simultanément.
- Avoir une pensée stratégique et la capacité de véhiculer la mission et la vision du CGTSIM auprès des employés.
- Excellentes compétences en communication, en rédaction et en relations interpersonnelles.
- Capacité à travailler de manière autonome et à collaborer efficacement en équipe.
- Démontrer une capacité d'analyse et de synthèse.
- Faire preuve de rigueur, d'éthique et avoir un bon sens politique.
- Faire preuve de tact et de professionnalisme dans ses paroles et ses actions.
- Capacités organisationnelles et de gestion du temps.
- Approche axée sur le service à la clientèle.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste temps plein, permanent.
- Possibilité de télétravail pour favoriser un meilleur équilibre entre vie professionnelle et personnelle.
- Profitez de trente (30) jours de vacances après une année de service continu pour vous ressourcer pleinement.
- Bénéficiez de 17 jours de congés fériés et mobiles par an.
- Travaillez 30 heures par semaine en été tout en étant rémunéré sur une base de 35 heures, pour profiter davantage de la belle saison.
- Un régime de retraite à prestations déterminées (RRPE) pour assurer votre sécurité financière à long terme.
- Accès à un régime d'assurance collective pour vous et votre famille.
- Opportunités de formation continue et de développement professionnel pour soutenir votre croissance et votre carrière.
- Bureaux situés à proximité de la station de métro Crémazie, facilitant vos déplacements quotidiens.
- Possibilité de stationner votre vélo de façon sécuritaire pour encourager les déplacements écologiques ou profitez d'un stationnement gratuit pour votre véhicule personnel.

Échelle salariale : Selon le règlement actuel sur les conditions de travail du personnel cadre (72 911 \$ – 97 212 \$ / an, en révision)

Prêt(e) à faire la différence pour contribuer à notre mission et façonner l'avenir de nos ressources humaines? Envoyez votre CV à Isabelle Lavoie (isabelle@gorh.co) avant le 17 juin 2024 à 16 h.