


PLAN STRATÉGIQUE

2024-2027



Comité de gestion
de la taxe scolaire
de l'île de Montréal



MOT DU PRÉSIDENT ET DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Cher public,

L'élaboration du plan stratégique 2024-2027 représente une étape cruciale dans le développement et l'avenir de notre organisation.

Ce plan, le premier de notre histoire, reflète notre engagement commun et notre vision collective pour les trois prochaines années.

Après des mois de réflexion, de collaboration et de dévouement, nous partageons avec vous le résultat de nos travaux.

Ce plan stratégique guidera notre organisation vers un avenir prometteur et témoigne de notre engagement collectif envers l'excellence et la pérennité.

Nous déployons nos efforts vers l'amélioration de l'expérience employés et la création de valeur pour nos clients.

Un immense merci à nos collaborateurs pour leur contribution.

Bonne lecture!

Frank di Bello
Président

Sylvie Chagnon
Directrice générale

LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE EN 3 TEMPS



Premièrement

Prendre un pas de recul
Voir et structurer la forêt

- Mission – Vision – Valeurs



Deuxièmement

Écouter, mobiliser,
Aligner et clarifier

- Orientations
- Objectifs sur 3 ans
- Bénéfices attendus



Troisièmement

Mettre en action
Organiser et mesurer

- Plan d'action
- Indicateurs clés de performance



PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2024-2027



Voir et structurer la forêt :

- **Mission** - La raison d'être du CGTSIM
- **Vision** - La cible du CGTSIM
- **Valeurs** qui les supportent



Aligner et amener de la clarté :

- Objectifs SMART sur 3 ans



Mettre en action :

- Plan d'action - Résumé par objectif

MISSION

DÉFINIR LA RAISON D'ÊTRE DU CGTSIM

Processus de réflexion :

- Le CGTSIM veut **participer au collectif qui met l'épaule à la roue** dans l'objectif ultime d'aider les enfants à être présents à l'école, à avoir un repas pour mieux apprendre, des équipements et du soutien qui les aideront à atteindre la **réussite scolaire**.
- Cependant, les centres de services scolaires et les commissions scolaires choisissent où et comment seront dépensées les sommes remises par le CGTSIM en faveur de la réussite scolaire.
- Le CGTSIM fournit des services qui demandent une **expertise unique** (gestion de la taxe scolaire, accompagnement juridique, achats groupés, trésorerie) qui libèrent les centres de services scolaires et les commissions scolaires de ce fardeau pour qu'ils se penchent sur les défis pédagogiques.
- Aussi, le CGTSIM a espoir de **desservir plus grand** pour assurer sa croissance et sa pérennité.
- L'énoncé de la mission supporte donc ces arguments et n'est pas limitatif de nos ambitions tout en supportant l'ensemble des milieux scolaires qui en seront les bénéficiaires.

Définition de notre mission :

« Fournir une expertise unique et contribuer à l'effort collectif pour la réussite scolaire »



VISION

LA PROJECTION DANS LE FUTUR, OÙ NOUS VOULONS ALLER...

Le CGTSIM :

- veut améliorer son offre de service par l'atteinte de **l'excellence opérationnelle**
- vise à améliorer son interaction avec ses clients dans la population et ainsi devenir un **guichet** facile d'utilisation et contemporain
- vise à croître et devenir un joueur incontournable par son expertise

Le CGTSIM :

- veut solidifier sa **culture** et améliorer sa gestion des RH afin d'améliorer son **expérience-employé**, devenir plus **attractif au marché** et améliorer sa **réretention**
- vise à se doter **d'outils numériques** qui lui permettront une plus grande efficacité interne
- veut améliorer ses **communications** et son **marketing** en polissant son image de marque

Définition de notre vision :

« Devenir le guichet par excellence et un employeur de choix au Québec »



NOS VALEURS ET LEUR DÉFINITION

NOS VALEURS GUIDENT NOS DÉCISIONS

Responsabilité sociale :

- Nous veillons à une distribution équitable et impartiale des surplus financiers dédiés aux centres de services scolaires et commissions scolaires dans l'objectif de contribuer de manière positive à la réussite scolaire.

Innovation :

- Nous faisons preuve de courage en nous remettant en question et en explorant de nouveaux horizons, afin de maintenir notre efficacité et notre efficience, tout en maximisant les retombées positives pour les centres de services scolaires, les commissions scolaires et les contribuables.

Excellence :

- Nous trouvons notre motivation dans l'excellence du travail accompli. La fierté nous anime et nous nous efforçons constamment de nous améliorer, afin de rester à l'avant-garde de notre modèle d'affaires unique au Québec.

Engagement :

- Notre mission est notre principale source d'inspiration. Nous mettons tout notre cœur au travail pour réaliser cette mission, assurant ainsi la pérennité et la modernité de notre organisation.





ALIGNER ET CLARIFIER

2. Objectifs

- Se donner des orientations
- Définir les objectifs à atteindre
- Bénéfices attendus

NOS 4 ORIENTATIONS ET 5 OBJECTIFS SUR 3 ANS (2024-2027)

CGTSIM

Orientations

Orientation 1 :
Renforcer la culture et la gestion des RH

Orientation 2 :
Améliorer nos communications et notre marketing

Orientation 3 :
Adapter et améliorer nos outils informatiques

Orientation 4 :
Augmenter l'efficacité et la capacité opérationnelle

Objectifs

OBJECTIF 1 :
Hausser le niveau de l'expérience-employé à 80 avant le 30 juin 2027

OBJECTIF 2 :
Hausser la quantité de publications externes avant le 30 juin 2027

OBJECTIF 3 :
Accomplir 100% de notre PTN* avant le 30 juin 2027

(*Plan de transformation numérique)

OBJECTIF 4 :
Avoir optimisé nos 8 services avant le 30 juin 2027

OBJECTIF 5 :
Desservir de nouveaux CSS/CS* avant le 30 juin 2027

(*Centres de services scolaires et commissions scolaires)



BÉNÉFICES ATTENDUS

Nous nous donnons les moyens de nos ambitions pour atteindre notre vision :

« Devenir le guichet par excellence et un employeur de choix au Québec »

En renforçant l'adhésion et la culture :

- Nous prenons soins de nos employés, du moral des troupes, et créons un milieu de travail attractif et agréable
- Nous facilitons le recrutement et améliorerons l'expérience-employé

En se faisant connaître à l'externe :

- Nous améliorerons la perception des centres de services scolaires et commissions scolaires potentiels donc l'attraction de nouveaux clients et même de nouveaux employés
- Nous permettrons aux citoyens de mieux comprendre nos services et comment nous joindre

En améliorant nos outils informatiques :

- Nous aiderons nos employés à être plus performants avec des outils contemporains
- Nous élèverons la sécurité de l'information pour protéger les renseignements confidentiels de nos clients et employés
- Nous réduirons nos risques de défaillances informatiques

En améliorant notre efficacité et notre capacité :

- Nous serons plus performants au travail
- Nous aurons une meilleure façon de suivre et mesurer notre performance
- Nous serons capables d'absorber la croissance désirée
- Nous assurerons la pérennité et le rayonnement du CGTSIM



ORGANISER ET MESURER

3. Mettre en action

- Élaborer un plan d'action sur 3 ans
- Élaborer les indicateurs clés de performance
- Suivi et reddition de comptes au CA

LE PLAN D'ACTION – RÉSUMÉ PAR OBJECTIF

CGTSIM

Orientations	Orientation 1 : Renforcer la culture et la gestion des RH	Orientation 2 : Améliorer nos communications et notre marketing	Orientation 3 : Adapter et améliorer nos outils informatiques	Orientation 4 : Augmenter l'efficacité et la capacité opérationnelle	
Objectifs	OBJECTIF 1 : Hausser le niveau de l'expérience-employé à 80 avant le 30 juin 2027	OBJECTIF 2 : Hausser la quantité de publications externes avant le 30 juin 2027	OBJECTIF 3 : Accomplir 100% de notre PTN* avant le 30 juin 2027 (*Plan de transformation numérique)	OBJECTIF 4 : Avoir optimisé nos 8 services avant le 30 juin 2027	OBJECTIF 5 : Desservir de nouveaux CSS/CS* avant le 30 juin 2027 (*Centres de services scolaires et commissions scolaires)
Plan d'action en résumé	1.1 Améliorer la planification de la MO 1.2 Solidifier l'expérience sociale de l'employé 1.3 Améliorer les communications internes	2.1 Solidifier l'identité corporative 2.2 Améliorer notre rayonnement	3.1 Bureautique 3.2 Infonuagique 3.3 Sécurité informatique 3.4 Site Web 3.5 Collaboration avec GRICS 3.6 Programmes maison	4.1 Améliorer l'efficacité / service 4.2 Élaborer des tableaux de bord / service	5.1 Planifier et préparer les ajouts 5.2 Ajouter les CSS/CS* et en faire le suivi (*Centres de services scolaires et commissions scolaires)

