

COMITÉ DE GESTION DE LA TAXE SCOLAIRE DE L'ÎLE DE MONTRÉAL

Procès-verbal de la séance extraordinaire des membres du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal tenue le 23 juillet 2025 à 18 h 34 par vidéoconférence

Sont présents : M. Frank di Bello, président

Mme Marie-Claude Brunet

M. Yazid Djenadi

M. Luis R. Galvez

M. Georges Lemieux

M. Joe Ortona

Mme Marilyne Boyer (substitut)

M. Jean-Claude Lavigne (substitut)

M. Rémi Vuong (substitut)

Sont absents : Mme Paula Kilian (substitut)

M. Yu Cai Tian

Assiste à la séance :

Mme Sylvie Chagnon, directrice générale pour les points 1 et 2 de l'ordre du jour

1. **ORDRE DU JOUR**

Sur la proposition de M. Yazid Djenadi, l'ordre du jour suivant est adopté.

1. Ordre du jour
2. Nomination d'un Coordonnateur – Comptabilité et trésorerie (contrat à durée indéterminée)
3. Huis clos
4. Levée ou ajournement de la séance extraordinaire

2. **NOMINATION D'UN COORDONNATEUR – COMPTABILITÉ ET TRÉSORERIE (CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE)**

Documents déposés : - Rapport du 18 juillet 2025
– de la directrice générale
et document annexé
(confidentiel)

ATTENDU QUE le poste de coordonnateur – Comptabilité et trésorerie est actuellement vacant pour une période indéterminée en raison d'un congé de maladie;

ATTENDU QUE le comblement de ce poste est nécessaire afin d'assurer la stabilité et l'efficacité des opérations au sein du service de la comptabilité et de la trésorerie;

ATTENDU QUE le processus de sélection a été amorcé, incluant une première entrevue menée par le directeur – Comptabilité et trésorerie et la coordonnatrice du service des ressources humaines;

ATTENDU QUE le processus a été poursuivi par une seconde entrevue tenue avec la directrice générale et le directeur – Stratégie et performance organisationnelle;

ATTENDU QUE les entrevues se sont avérées satisfaisantes et que les vérifications d'usage ainsi que les résultats des tests psychométriques devront également s'avérer satisfaisants;

ATTENDU QUE la directrice générale recommande la nomination de M. Jean-Marc Roussel au poste de coordonnateur – Comptabilité et trésorerie, selon les conditions précisées dans son rapport annexé;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. FRANK DI BELLO ET
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ :

1. de procéder à la nomination de M. Jean-Marc Roussel au poste de coordonnateur – Comptabilité et trésorerie, conformément aux modalités et conditions énoncées dans le rapport annexé de la directrice générale, présenté lors de la présente séance;
2. que cette nomination entre en vigueur à compter du 24 juillet 2025.

3. HUIS CLOS

4. LEVÉE OU AJOURNEMENT DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE

Sur la proposition de M. Joe Ortona, la présente séance extraordinaire est levée à 18 h 41.